

АППАРАТ
Совета депутатов муниципального округа
НАГАТИНСКИЙ ЗАТОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2021 № МНЗ-02-01-31-04

**Об утверждении Методики
планирования бюджетных
ассигнований бюджета
муниципального округа
Нагатинский затон на 2022 год
и плановый период 2023 и 2024
годов**

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях качественного планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Нагатинский затон на очередной финансовый год и плановый период, аппарат Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон постановляет:

1. Утвердить Методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Нагатинский затон на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера – начальника отдела бюджетного учета и планирования Шестаков С.В.

Руководитель аппарата

Е.П. Кокурина

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
Муниципального округа
Нагатинский затон
от 01 июня 2021 года
№ МНЗ-02-01-31-04

Методика планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Нагатинский затон на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

1. Общие положения

1.1. Методика планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период (далее – Методика) разработана в соответствии со статьёй 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях установления и обеспечения единых требований к формированию расходов бюджета муниципального округа Нагатинский затон (далее бюджет округа) на очередной финансовый год и плановый период.

Понятия и термины, применяемые в настоящей Методике, используются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2. Планирование бюджетных ассигнований бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период осуществляют распорядители (администраторы муниципальных программ) бюджетных средств (далее – ГРБС) в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- решением Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон от 16 октября 2014 года № 14/04 (в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон от 23 октября 2019 года № 11/12);
- решением Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон от 11 октября 2016 года № 14/09 «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального округа Нагатинский затон» (в редакции от 22.09.2021 г. №08/11);
- иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, в том числе актами, устанавливающими расходные обязательства муниципального образования Тверской области «Калининский район»;
- настоящим постановлением.

1.3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа Нагатинский затон (далее – расходные обязательства муниципального округа),

исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств муниципального округа Нагатинский затон в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджетов в соответствии с:

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.06. 2019 №85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления».

1.4. Бюджетные ассигнования планируются по видам в соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации и рассчитываются с учетом положений статьи 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В части применения целевых статей расходов местного бюджета следует учитывать следующее.

Целевые статьи обеспечивают привязку бюджетных ассигнований к муниципальным программам муниципального округа Нагатинский затон (далее – муниципальные программы) и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности участников бюджетного процесса. Перечень целевых статей утверждается в составе ведомственной структуры расходов бюджета решением о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

1.5. Планирование объемов бюджетных ассигнований осуществляется по программным расходам (расходным обязательствам, включенным в муниципальные программы) и непрограммным направлениям деятельности (расходным обязательствам, не включенным в муниципальные программы).

При планировании бюджетных ассигнований учитываются расходы, предусмотренные действующими муниципальными программами, а также проектами муниципальных программ, разработанными в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон от 11 октября 2016 года № 14/09 «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального округа Нагатинский затон» (в редакции от 22.09.2021 г. №08/11)

1.6. К непрограммным расходам местного бюджета в 2022 году и плановом периоде относятся:

- расходы на финансовое обеспечение функционирования представительного органа муниципального образования;

- расходы на финансовое обеспечение функционирования аппарата Совета депутатов муниципального округа;

- расходы на обеспечение выборов и референдумов;

- резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа;

- расходы для решения других общегосударственных вопросов (оплату членских взносов в ассоциации, Союзы и другие общества, участником которых является муниципальный округ);

- расходы на финансовое обеспечение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа;
- расходы на выплату пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств;
- расходы на предоставление межбюджетного трансферта из бюджета муниципального округа;
- расходы на обслуживание муниципального долга;
- расходы на судебные издержки и исполнение судебных решений.

1.7. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение материальных затрат определяется с учетом планируемых закупок на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2. Порядок планирования бюджетных ассигнований

2.1. Отдел планирования и бюджетного учета аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон (далее – отдел планирования):

- до 20 октября текущего года, на основании проекта бюджета города Москвы «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» составляет прогнозируемый годовой объем доходов местного бюджета и планируемого объема поступлений источников финансирования дефицита местного бюджета;

- до 30 сентября составляет на бумажном носителе и в электронном виде предложения по объемам и структуре действующих и принимаемых расходных обязательств, включающие обоснования бюджетных ассигнований на 2022-2024 годы, выделяемых на реализацию муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности с расчетами и копиями подтверждающих документов.

При формировании обоснований бюджетных ассигнований отдел планирования учитывает отраслевые (ведомственные) особенности планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с методическими рекомендациями Департамента финансов города Москвы и методикой планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденной настоящим постановлением.

- до 20 октября готовит материалы для обсуждения на заседаниях Бюджетной комиссии, формирует основные параметры проекта местного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

В состав материалов включаются:

- проекты (утвержденные) муниципальных программ;
- обоснование уточнённых объёмов бюджетных ассигнований выделяемых на реализацию муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности к проекту местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;
- распределение бюджетных ассигнований на 2022 - 2024 годы по кодам бюджетной классификации расходов и в разрезе источников финансирования;

– материалы для пояснительной записки к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон о местном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Определение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период

3.1. Предельный объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в соответствующем финансовом году для исполнения расходных обязательств муниципального округа, определяется исходя из прогнозируемого годового объема доходов местного бюджета и планируемого объема поступлений источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.2. За основу планирования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального округа на 2022 и 2023 годы принимаются объемы бюджетных ассигнований, утвержденные решением Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон от 20.12.2019 № 15/06 «О бюджете муниципального округа Нагатинский затон на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции от 24.03.2021 № 03/14).

Предельные объемы бюджетных ассигнований на 2024 год планируются на уровне показателей, установленных на 2023 год.

3.3. При формировании объемов бюджетных ассигнований на 2022 год в полном объеме планируются ассигнования на:

- заработную плату и начисления на оплату труда;
- расходы на коммунальные услуги и услуги связи;
- расходы на уплату налогов, сборов и иных платежей в бюджет;
- расходы на выполнение денежных обязательств в соответствии с исполнительными документами;
- расходы на обслуживание муниципального долга.

3.4. В случае если совокупный предельный объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, сформированный в соответствии с настоящей Методикой, превысит общий объем прогнозируемых финансовых ресурсов (суммарный объем доходов и поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета за вычетом выплат по источникам финансирования дефицита бюджета) в целях обеспечения сбалансированности местного бюджета по решению Бюджетной комиссии проводится соответствующая корректировка расчетов бюджетных ассигнований по всем видам расходных обязательств за исключением расходных обязательств по обслуживанию муниципального долга, обязательств по исполнению исполнительных документов.

3.5. В части расходов, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, предельные объемы бюджетных ассигнований определяются на уровне показателей, утвержденных решением Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон от 20.12.2019 № 15/06 «О бюджете муниципального округа Нагатинский затон на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции от 24.03.2021 № 03/14), с учетом планируемых изменений.

Предельные объемы бюджетных ассигнований на 2024 год планируются на уровне показателей, установленных на 2023 год.

4. Методика планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период

При планировании бюджетных ассигнований отдел планирования использует следующие методы:

4.1. Планирование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение функционирования представительного органа муниципального образования рассчитывается плановым методом, с учетом норматива, установленного проектом бюджета города Москвы на очередной год и плановый период.

4.2. Планирование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение функционирования аппарата Совета депутатов муниципального округа включают в себя:

– планирование бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих. Осуществляется в соответствии с требованиями ч. 4 ст. 29 Закона города Москвы от 22.10.2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», ст. 40 Закона города Москвы от 26.01.2005 г. № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы»). При расчете фонда оплаты труда применяются условия оплаты, установленные действующими нормативными правовыми актами муниципального округа Нагатинский затон. Бюджетные ассигнования по фонду оплаты труда планируются исходя из утвержденной штатной численности, с учетом планируемой индексации.

– планирование бюджетных ассигнований для начислений на оплату труда на очередной финансовый год и плановый период. Предусматриваются в размере, установленном главой 34 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, с учетом установленного страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

– планирование бюджетных ассигнований для предоставления дополнительных гарантий в соответствии с ст. ст. 30, 31 закона города Москвы от 22.10.2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве». Рассчитываются плановым методом, исходя из фактической потребности в очередном финансовом году, и действующих нормативных документов аппарата Совета депутатов муниципального округа и города Москвы.

– планирование бюджетных ассигнований на оплату поставок товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (статья 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации). Рассчитываются плановым и нормативным методами с учетом постановления аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон от 03.10.2019 г. № МНЗ-02-01-31-12 «О нормативах затрат для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон» в соответствии с приложениями, указанными в разделе 5 настоящей Методики.

4.3. При планировании бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выборов и референдумов за основу принимается норматив,

установленный проектом бюджета города Москвы на очередной год и плановый период.

4.4. Бюджетные ассигнования резервного фонда аппарата Совета депутатов муниципального округа рассчитываются плановым методом, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в процентном отношении к общему объёму расходов местного бюджета, исходя из прогнозируемого объёма доходов местного бюджета.

Размер резервного фонда не может превышать трёх процентов общего объема расходов районного бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода.

4.5. Планирование бюджетных ассигнований для решения других общегосударственных вопросов осуществляется плановым методом, в размере принятых обязательств текущего финансового года.

4.6. Планирование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа осуществляется плановым методом, с учетом фактической потребности в очередном финансовом году.

4.7. Планирование бюджетных ассигнований на выплату пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств осуществляется плановым методом, исходя из фактической потребности в очередном финансовом году, и действующих нормативных документов аппарата Совета депутатов муниципального округа и города Москвы.

4.8. Объемы бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга (статьи 69 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются плановым методом в соответствии с договорами (соглашениями), определяющими условия привлечения и обслуживания муниципальных долговых обязательств.

4.9. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов (статья 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации), рассчитываются плановым методом с учетом предъявленных к исполнению и не исполненных в текущем финансовом году судебных актов.

5. Формы обоснований бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального округа Нагатинский затон на очередной финансовый год и плановый период

Обоснования объемов бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального округа Нагатинский затон на очередной финансовый год и плановый период формируются распорядителями (прямыми получателями) бюджетных средств в разрезе источников финансирования с группировкой по кодам бюджетной классификации в соответствии с формами, установленными в приложениях к настоящей Методике:

- Приложение 1 Распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам (проектам муниципальных программ) и кодам бюджетной классификации расходов;
- Приложение 2 Расходы на содержание органа местного самоуправления на 2022-2023 годы;
- Приложение 3 Расчет фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления на 2022 год;
- Приложение 3.1 Расшифровка графы 7 из расчета по фонду оплаты труда на 2022 год;
- Приложение 3.2 Потребность в ассигнованиях на выплаты компенсаций на 2022 год (265 КОСГУ);
- Приложение 3.3 Потребность в ассигнованиях на выплаты компенсаций на 2022 год (267 КОСГУ);
- Приложение 4 Потребность в ассигнованиях на выплаты пособий и компенсаций на 2022 год (266 КОСГУ);
- Приложение 5 Расчет объемов бюджетных ассигнований на оплату услуг связи на 2022 год (221 КОСГУ);
- Приложение 6 Расчет объемов бюджетных ассигнований на оплату автотранспортных услуг на 2022 год (222 КОСГУ);
- Приложение 7 Расчет объемов бюджетных ассигнований на оплату электрической и тепловой энергии, водоснабжения, вывоз ТБО на 2022 год (223 КОСГУ);
- Приложение 8 Расчет объемов бюджетных ассигнований на 2022 год на капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, на содержание имущества (225 КОСГУ);
- Приложение 9 Расчет объемов бюджетных ассигнований на прочие работы, услуги на 2022 год;
- Приложение 10 Расчет объемов бюджетных ассигнований на прочие расходы на 2022 год (290 КОСГУ);
- Приложение 11 Расчет объемов бюджетных ассигнований на приобретение инвентаря и оборудования на 2022 год (310 КОСГУ);
- Приложение 12 Расчет объемов бюджетных ассигнований на приобретение материальных запасов на 2022 год (340 КОСГУ);
- Приложение 13 Обоснования бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга муниципального округа Нагатинский затон;
- Приложение 14 Расчет объемов на финансовое обеспечение функционирования представительного органа муниципального образования на 2022 год;
- Приложение 15 Расчет объемов на обеспечение выборов и референдумов на 2022 год;
- Приложение 16 Расчет объемов бюджетных ассигнований для решения других общегосударственных вопросов на 2022 год (290 КОСГУ);
- Приложение 17 Расчет объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа на 2022 год (226 КОСГУ).

Приложение 1
к методике планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Нагатинский затон на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам (проектам муниципальных программ) и кодам бюджетной классификации расходов

Распорядитель средств бюджета _____
Единица измерения - тыс. руб. (с точностью до первого знака после запятой)

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основные мероприятия	КБК			Утверждено на текущий год решением о бюджете по состоянию на 01.10.2021	2022 год	2023 год	2024 год
	РП	КЦСР	КВР				
1	2	3	4	6	7	8	9
Муниципальная программа							
подпрограмма							
.....							

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к методике планирования бюджетных ассигнований
бюджета муниципального округа Нагатинский
затон на 2022 год и на плановый период 2023 и
2024 годов

Расходы на содержание органа местного самоуправления на 2022-2023 годы

Распорядитель (прямой получатель) средств бюджета _____

Единица измерения - тыс. руб. (с точностью до первого знака после запятой)

Численность по штатному расписанию, в том числе: муниципальные служащие -
служащие –
рабочие -

КОСГУ	Наименование показателей	Фактические расходы за 2020 год (отчёт)	Уточнённый план на 2021 год *	Бюджетные ассигнования		
				2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7
211	Заработная плата					
213	Начисления на оплату труда					
221	Услуги связи					
222	Транспортные услуги					
223	Коммунальные услуги:					
	Оплата отопления (газ)					
	Оплата электроэнергии					
	Оплата водоснабжения					
224	Арендная плата за пользование имуществом					
225	Услуги по содержанию имущества					
226	Прочие услуги					
228	Услуги, работы для целей капитальных вложений					
266	Выплата пособий и компенсаций					

Приложение 3

к методике планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Нагатинский затон на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Расчет фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления на 2022 год

Распорядитель (прямой получатель) средств бюджета **аппарат Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон**

Единица измерения - руб. (с точностью до первого знака после запятой)

Категория	Штатная численность (единиц)	Фактические оклады по занимаемым должностям в отчетном финансовом году	Планируемая индексация	Планируемые оклады	Сметный коэффициент (оклад)	Годовой ФОТ	Иные выплаты, предусмотренные законодательством	Материальное стимулирование сотрудников *	ИТОГО (гр. 6 - 8)
1	2	3	4		5	6	7	8	9
ИТОГО КОСГУ 211			X		X				
ИТОГО КОСГУ 213	X		X		X				
ВСЕГО КОСГУ 210:			X		X				

* Заявительных характер выплат

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3.1

к методике планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Нагатинский затон на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Расшифровка графы 7 из расчета по фонду оплаты труда на 2022 год

Распорядитель (прямой получатель) средств бюджета **аппарат Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон**

Единица измерения - тыс. руб. (с точностью до первого знака после запятой)

Наименование должностей (в соответствии с реестром должностей)	Количество получателей	ФОТ по должностным окладам	Среднемесячный ФОТ (период с 01.10.2020 по 30.09.2021)	Иные выплаты, предусмотренные законодательством	в том числе:	
					Иные выплаты (указать)	
1	2	3	4	5	6	
ИТОГО (211 КОСГУ)						X

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3.2
к методике планирования бюджетных
ассигнований бюджета муниципального округа
Нагатинский затон на 2022 год и на плановый
период 2023 и 2024 годов

**Потребность в ассигнованиях на выплату пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме
публичных нормативных обязательств на 2022 год (265 КОСГУ)**

Распорядитель (прямой получатель) средств бюджета _____

Единица измерения - тыс. руб. (с точностью до первого знака после запятой)

№	Наименование расходов	Кол-во муниципальных пенсионеров	Сумма расходов в год
1.	Компенсационные выплаты муниципальным пенсионерам		
2.			
3.			
4.			
	ИТОГО:		

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3.3
к методике планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Нагатинский затон на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Потребность в ассигнованиях на выплаты компенсаций на 2022 год (267 КОСГУ)

Распорядитель (прямой получатель) средств бюджета _____

Единица измерения - тыс. руб. (с точностью до первого знака после запятой)

№	Наименование расходов	Кол-во работников	Сумма расходов в год
1.	Ежемесячные компенсационные выплаты сотрудникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет		
2.	Единовременное вознаграждение в связи с выходом на пенсию		
3.			
4.			
	ИТОГО:		

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 4
к методике планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Нагатинский затон на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Потребность в ассигнованиях на выплаты пособий и компенсаций на 2022 год (266 КОСГУ)

Распорядитель (прямой получатель) средств бюджета _____

Единица измерения - тыс. руб. (с точностью до первого знака после запятой)

№	Наименование расходов	Кол-во работников	Сумма расходов в год
1.	Ежемесячные компенсационные выплаты сотрудникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет		
2.	Единовременное вознаграждение в связи с выходом на пенсию		
3.			
4.			
	ИТОГО:		

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
" __ " _____ 20__ г.

Приложение 5
к методике планирования бюджетных ассигнований
бюджета муниципального округа Нагатинский
затон на 2022 год и на плановый период 2023 и
2024 годов

Расчет объемов бюджетных ассигнований на оплату услуг связи на 2022 год (221 КОСГУ)

Распорядитель (прямой получатель) средств бюджета _____
Единица измерения - тыс. руб. (с точностью до первого знака после запятой)

№	Наименование	Кол-во аппаратов	тариф	Абонентская плата в месяц	Расходы на междугор. Перегов. месяц	Всего расходов в месяц	Всего расходов в год	Расходы на уст. новых номеров	Прочие расходы	Всего расходов в год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	<i>Телефоны всего, в т.ч.:</i>									
1.	Основные телефоны									
2.	Параллельные тел.									
	<i>Услуги связи всего, в т.ч.:</i>									
1.	ФГУП "Почта России"									
2	ОАО "МТС"									
3	ОАО "Мегафон"									
	<i>Другие услуги связи, в т.ч.:</i>									
...	...									
	ИТОГО:									

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
(телефон) "___" _____ 20__ г.

Приложение 6
к методике планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Нагатинский затон на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

**Расчет объемов бюджетных ассигнований
на оплату транспортных услуг на 2022 год (222 КОСГУ)**

Распорядитель (прямой получатель) средств бюджета _____

Единица измерения - тыс. руб. (с точностью до первого знака после запятой)

№	Наименование вида расходов	Сумма расходов в месяц	Сумма расходов в год
1.	<i>Командировочные расходы в части проезда</i>		
2.			
3.			
	ИТОГО:		

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 7
к методике планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Нагатинский затон на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Расчет объемов бюджетных ассигнований на оплату электрической и тепловой энергии, водоснабжения, вывоза ТБО на 2022 год (223 КОСГУ)

Распорядитель (прямой получатель) средств бюджета _____

Единица измерения - тыс. руб. (с точностью до первого знака после запятой)

№	Наименование показателя	Отопление		ТБО (м.куб)	Водопотребление (тыс.куб.м.)	Водоотведение (тыс.куб.м.)
		Отопление, всего (Гкал)	в т.ч. подпиток (тн)			
1.	Фактический расход за первое полугодие 2021 года, в натуральном выражении					
2	Фактический расход за второе полугодие 2021, в натуральном выражении					
3.	Стоимость единицы в рублях (по действующим тарифам 2021 года, при отсутствии утверждённых тарифов применяются сводные индексы потребительских цен)					
4.	Сумма расходов на 2022 год в тыс. руб. (расчет в соответствии с методическими указаниями)					

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 9
к методике планирования бюджетных ассигнований
бюджета муниципального округа Нагатинский
затон на 2022 год и на плановый период 2023 и
2024 годов

Расчет объемов бюджетных ассигнований на прочие работы, услуги на 2022 год

Распорядитель (прямой получатель) средств бюджета _____

Единица измерения - тыс. руб. (с точностью до первого знака после запятой)

№	Наименование расходов	Подстатья КОСГУ	Сумма расходов	Обоснование расходов
1.				
2.				
3.				
4.				
...				
	ИТОГО:			

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 10
к методике планирования бюджетных
ассигнований бюджета муниципального округа
Нагатинский затон на 2022 год и на плановый
период 2023 и 2024 годов

Расчет объемов бюджетных ассигнований на прочие расходы на 2022 год (290 КОСГУ)

Распорядитель (прямой получатель) средств бюджета _____

Единица измерения - тыс. руб. (с точностью до первого знака после запятой)

№	Наименование расходов	Подстатьи КОСГУ	Сумма расходов в год	Обоснование расходов
1.		291		
2.		296		
3.		297		
4.				
...				
	ИТОГО:			

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" __ " _____ 20__ г.

Приложение 11
к методике планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Нагатинский затон на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Расчет объемов бюджетных ассигнований на приобретение инвентаря и оборудования на 2022 год (310 КОСГУ)

Распорядитель (прямой получатель) средств бюджета _____

Единица измерения - тыс. руб. (с точностью до первого знака после запятой)

№	Наименование оборудования	Количество ед.	Стоимость ед. оборудования	Сумма расходов на приобретение	Обоснование расходов
1.					
2.					
3.					
...					
	ИТОГО:				

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 12
к методике планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Нагатинский затон на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Расчет объемов бюджетных ассигнований на приобретение материальных запасов на 2022 год (340 КОСГУ)

Распорядитель (прямой получатель) средств бюджета _____

Единица измерения - тыс. руб. (с точностью до первого знака после запятой)

№	Наименование материальных запасов	Подстатья КОСГУ	Необходимость приобретения, ед.	Стоимость ед.	Сумма расходов	Обоснование расходов
1.		341				
2.		343				
3.		346				
...		347				
		349				
	ИТОГО:					

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" ___ " _____ 20__ г.

Приложение 13
к методике планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Нагатинский затон на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Обоснования

бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга муниципального округа Нагатинский затон на 20_____ год

Распорядитель средств по БК бюджета _____
 Раздел _____
 Подраздел _____
 Целевая статья _____
 Вид расходов _____
 Обслуживание _____
 муниципального долга _____
 Основное мероприятие _____
 Единица измерения: тыс. руб. (с точностью до первого знака после запятой)

Коды
730

1. Объем бюджетных ассигнований

Нормативный правовой акт, договор (соглашение), устанавливающие направление расходов				Объем бюджетных ассигнований **
вид *	дата	номер	наименование	
1	2	3	4	5

* графа заполняется в соответствии со Справочником видов нормативных документов

** расчеты прилагаются

2. Расчет объема расходов на обслуживание муниципального долга к проекту бюджета на _____ год

N п/п	Муниципальный контракт (договор)		Объем кредита	Дата		% став-ка	Объем непогашенного кредита на _____ или привлеченного в _____ году	Период расчета процентов	Кол-во дней периода	Кол-во дней в году, п	Объем расходов на оплату процентов (гр.8 x гр.7/ гр.11 x гр.10)	Примечание
	дата	№		привлечения	погашения							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

к методике планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Нагатинский затон на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Расчет объемов на финансовое обеспечение функционирования представительного органа муниципального образования на 2022 год

Распорядитель (прямой получатель) средств бюджета _____

Единица измерения - тыс. руб. (с точностью до первого знака после запятой)

№	Наименование расходов	Подстатьи КОСГУ	Сумма расходов в год	Обоснование расходов
1.		226		
2.		296		
...				
	ИТОГО:			

Руководитель _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 16
к методике планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Нагатинский затон на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Расчет объемов бюджетных ассигнований для решения других общегосударственных вопросов 2022 год (290 КОСГУ)

Распорядитель (прямой получатель) средств бюджета _____

Единица измерения - тыс. руб. (с точностью до первого знака после запятой)

№	Наименование расходов	Подстатьи КОСГУ	Сумма расходов в год	Обоснование расходов
1		297		
...				
	ИТОГО:			

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 17
к методике планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Нагатинский затон на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Расчет бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа на 2022 год (226 КОСГУ)

Распорядитель (прямой получатель) средств бюджета _____

Единица измерения - тыс. руб. (с точностью до первого знака после запятой)

№	Наименование расходов	Кол-во работников	Сумма расходов в год
1.			
2.			
3.			
4.			
	ИТОГО:		

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.